

# АССОЦИАЦИЯ «БЕЗОПАСНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО»

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением постоянно действующего коллегиального  
органа управления – Совета Ассоциации  
от 21 января 2020 г, протокол № 5

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о специализированном органе, осуществляющем  
рассмотрение дел о применении мер  
дисциплинарного воздействия в отношении членов  
АССОЦИАЦИИ «БЕЗОПАСНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО»**

2020 год

**СОДЕРЖАНИЕ.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ИЗБРАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.....	2
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.....	3
4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	3
5. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.....	3
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ....	4
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия формирования и деятельности специализированного органа – Дисциплинарной комиссии, осуществляющего рассмотрение дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов АССОЦИАЦИИ «БЕЗОПАСНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО» (далее – Ассоциация).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации и «Правил применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации», утвержденных общим собранием членов Ассоциации.

1.3. Дисциплинарная комиссия формируется из числа представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Ассоциации, в составе не менее трех человек.

1.4. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии – два года. Персональный состав Дисциплинарной комиссии определяется постоянно действующим коллегиальным органом управления - Советом Ассоциации.

1.5. Члены Дисциплинарной комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Допускается возмещение членам Дисциплинарной комиссии затрат, связанных с выполнением ими своих обязанностей, если соответствующие средства предусмотрены в бюджете Ассоциации.

1.6. Техническое и материальное обеспечение деятельности Дисциплинарной комиссии осуществляет единоличный исполнительный орган - директор Ассоциации.

1.7. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность по адресу места нахождения Ассоциации.

**2. ИЗБРАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.**

2.1 Члены Дисциплинарной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь, избираются Советом Ассоциации.

2.2. Члены Дисциплинарной комиссии могут быть переизбраны в её состав неограниченное количество раз.

2.3. Правом выдвижения кандидатов в состав Дисциплинарной комиссии обладают все члены, Совет и директор Ассоциации.

2.4. Полномочия членов Дисциплинарной комиссии прекращаются:

- по истечению установленного срока полномочий;

- по заявлению (желанию) члена Дисциплинарной комиссии, выраженному в письменной форме;
- по решению Совета Ассоциации;
- по решению общего собрания членов Ассоциации.

2.5. Совет Ассоциации может прекратить полномочия любого члена (группы членов, всех членов) Дисциплинарной комиссии в любое время в случае нарушения им требований Устава Ассоциации, а также по иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.**

3.1. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны принимать личное участие в подготовке к проведению заседаний и непосредственно в заседаниях Дисциплинарной комиссии.

3.2. Члены Дисциплинарной комиссии имеют право обсуждать и путем голосования принимать решения Дисциплинарной комиссии, а также контролировать исполнение принятых Дисциплинарной комиссией решений.

3.3. Члены Дисциплинарной комиссии несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации ответственность за разглашение (распространение) сведений, составляющих коммерческую тайну членов Ассоциации и иных лиц, ставших им известными при выполнении обязанностей членов Дисциплинарной комиссии.

### **4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

4.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются должностными лицами Дисциплинарной комиссии и имеют дополнительные права и обязанности по отношению к другим членам Дисциплинарной комиссии.

4.2. Председатель организует работу Дисциплинарной комиссии и несет персональную ответственность за её результаты, ведёт заседания, даёт членам и секретарю Дисциплинарной комиссии, а также директору Ассоциации и руководителям специализированных и иных органов, образованных в Ассоциации, поручения в рамках своей компетенции и контролирует их исполнение.

4.3. В случае отсутствия или невозможности исполнения председателем Дисциплинарной комиссии своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Дисциплинарной комиссии.

4.4. Делопроизводство Дисциплинарной комиссии, в том числе ведение протоколов заседания, осуществляет ее секретарь. В случае отсутствия секретаря или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии, избранный Дисциплинарной комиссией.

### **5. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.**

5.1. Компетенция Дисциплинарной комиссии устанавливается в соответствии с «Правилами применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации», утвержденными общим собранием членов Ассоциации.

5.2. В соответствии со своей компетенцией Дисциплинарная комиссия рассматривает:

- дела о нарушении членами Ассоциации требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов (в том числе стандартов и правил предпринимательской деятельности) Ассоциации;

– жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации, поступающие от других членов Ассоциации и третьих лиц, если они касаются вопросов, связанных с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов (в том числе стандартов и правил предпринимательской деятельности) Ассоциации.

5.3. Основанием для рассмотрения дела в Дисциплинарной комиссии может служить акт специализированного органа по осуществлению контроля за деятельностью членов Ассоциации, заявление (обращение) от специализированного или иного органа, сформированного в Ассоциации, или директора Ассоциации, заявление (обращение, жалоба) от члена Ассоциации или третьего лица. Данный перечень не является исчерпывающим.

5.4. По результатам рассмотрения дела Дисциплинарная комиссия принимает в отношении члена Ассоциации одно из следующих решений:

- о применении меры дисциплинарного воздействия;
- о неприменении меры дисциплинарного воздействия;
- о повторном рассмотрении дела на заседании Дисциплинарной комиссии.

5.5. Решение Дисциплинарной комиссии доводится до сведения органов управления – Совета и директора Ассоциации для принятия ими мер в соответствии с их компетенцией.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.**

6.1. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости. Дата, время, место проведения и повестка дня заседания Дисциплинарной комиссии утверждаются её председателем с учетом мнения членов Дисциплинарной комиссии.

6.2. Информация о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Дисциплинарной комиссии не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания доводится до сведения членов Дисциплинарной комиссии и заинтересованных лиц.

6.3. Дисциплинарная комиссия самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы. О принятом регламенте Дисциплинарная комиссия информирует Совет Ассоциации.

6.4. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся, как правило, в очной форме при участии всех заинтересованных лиц. В случае неявки на заседание Дисциплинарной комиссии заинтересованного лица или его представителя, заседание может проводиться в его отсутствие.

6.5. Решения Дисциплинарной комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа избранных членов Дисциплинарной комиссии. Решения принимаются путем открытого или тайного голосования по решению Дисциплинарной комиссии квалифицированным (не менее 2/3) большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии.

6.6. Дисциплинарная комиссия рассматривает дела в срок не более 10-ти рабочих дней после получения акта или обращения по п. 5.3 настоящего Положения. Заседания Дисциплинарной комиссии по ее решению могут быть открытыми для участия представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Ассоциации.

6.7. На заседания Дисциплинарной комиссии могут быть приглашены третьи лица, являющиеся специалистами по вопросам, включенным в повестку дня заседания Дисциплинарной комиссии, а также руководители (представители) органов управления и иных органов Ассоциации.

6.8. На заседании Дисциплинарной комиссии ведётся протокол, который подписывают председатель и секретарь Дисциплинарной комиссии. Протокол хранится у секретаря Дисциплинарной комиссии. Копии протокола направляются в Совет и директору Ассоциации.

6.9. В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии должны быть указаны:

- 1) дата, место и время проведения заседания;
- 2) сведения о членах Дисциплинарной комиссии и других лицах, присутствовавших на заседании;
- 3) сведения о лице, осуществляющем подсчет голосов при голосовании;
- 4) решения, принятые по каждому вопросу повестки дня заседания, и результаты голосования;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести соответствующую запись в протокол заседания.

6.10. Решение принятое Дисциплинарной комиссией может быть обжаловано несогласной стороной в Совете Ассоциации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Советом Ассоциации

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Ассоциации по предложению Дисциплинарной комиссии, директора либо члена (группы членов) Ассоциации.

7.3 В случае вступления в силу законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающихся от указанных в настоящем внутреннем документе Ассоциации, данные положения действуют с даты их вступления в законную силу. При этом внесение изменений в настоящее Положение не является обязательным.