

# Ассоциации разработчиков проектной документации

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением высшего органа управления  
– общего собрания членов Ассоциации  
от 23 июня 2020 г, протокол № 9

## **Положение**

**об осуществлении контроля за соблюдением  
требований стандартов и правил  
предпринимательской деятельности членами  
Ассоциации разработчиков проектной документации**

## **СОДЕРЖАНИЕ.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ.....	2
3. ОРГАН КОНТРОЛЯ.....	2
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ.....	3
5. МЕТОДЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ.....	3
6. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ.....	3
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЕ.....	3
8. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ.....	4
9. СПОРЫ И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЯ.....	4
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение устанавливают порядок и условия осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации разработчиков проектной документации (далее – Ассоциация) требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, а также условий членства в Ассоциации.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации и, соответственно, применяются исключительно в отношении Ассоциации и ее членов.

### **2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ.**

2.1. Контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил предпринимательской деятельности Ассоциация осуществляет:

- при приеме в члены Ассоциации (первичный контроль);
- не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год (плановый контроль);
- при необходимости (внеплановый контроль).

2.2. Ассоциация осуществляет внеплановый контроль в отношении своих членов при наличии жалоб и обращений со стороны членов Ассоциации и третьих лиц, если эти жалобы и обращения связаны с возможным нарушением членами Ассоциации стандартов и правил предпринимательской деятельности, принятых в Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

2.3. Ассоциация вправе осуществлять внеплановый контроль за соблюдением своими членами стандартов и правил предпринимательской деятельности при обращении членов Ассоциации с заявлением о внесении изменений в сведения, размещенные об этих членах в реестре членов Ассоциации.

### **3. ОРГАН КОНТРОЛЯ.**

3.1. Контроль за соблюдением членами Ассоциации стандартов и правил предпринимательской деятельности, действующих в Ассоциации, осуществляет специализированный орган Ассоциации – Комиссия, осуществляющая контроль за соблюдением требований стандартов и правил предпринимательской деятельности членов Ассоциации (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым постоянно действующим коллегиальным органом управления - Советом Ассоциации.

3.3. Персональный состав Комиссии формируется Советом Ассоциации.

3.4. Комиссия осуществляет свои функции в форме проверок в отношении членов Ассоциации, результатом которых является составление соответствующих актов.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ.**

4.1. Первичный контроль в отношении кандидатов в члены Ассоциации (далее – Кандидат) проводится при подаче заявления для вступления в Ассоциацию.

4.2. Плановый контроль в отношении членов Ассоциации проводится по плану, утверждаемому Советом Ассоциации, который размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет.

4.3. Внеплановый контроль в отношении членов Ассоциации проводится на основании обоснованного решения Совета Ассоциации.

4.4. Продолжительность осуществления мероприятий, связанных с контролем в отношении членов Ассоциации, как правило, не должна превышать десять рабочих дней. Допускается продление срока проведения проверки, но не более чем на десять рабочих дней.

#### **5. МЕТОДЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ.**

5.1. При осуществлении контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, действующих в Ассоциации, применяются следующие методы контроля:

- ознакомление с документами;
- опрос компетентных лиц;
- обозрение объектов, имеющих отношение к предмету контроля.

5.2. Контроль может осуществляться:

- без выезда к члену Ассоциации;
- с выездом в офис члена Ассоциации;
- с выездом на объекты, имеющие отношение к предмету контроля.

#### **6. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ**

6.1 Регламент первичного, планового и внепланового контроля по п. 2.1 настоящего Положения, проводимого в отношении членов Ассоциации, устанавливается отдельными внутренними документами Ассоциации, утверждаемыми Советом Ассоциации.

#### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЕ.**

7.1. Лица, участвующие в осуществлении контрольных мероприятий, проводимых в отношении членов Ассоциации, несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации ответственность за разглашение (распространение) сведений, составляющих коммерческую тайну членов Ассоциации, ставших им известными в ходе выполнения своей профессиональной деятельности.

7.2. Ассоциация несет ответственность перед членами Ассоциации за неправомерные действия своих работников при осуществлении ими контрольных мероприятий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

## **8. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ.**

8.1. По результатам первичного контроля Совет Ассоциации обязан принять решение о приеме кандидата в члены Ассоциации или об обоснованном отказе кандидату в приеме в члены Ассоциации.

8.2. По результатам проведенного планового или внепланового контроля за соблюдением членом Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, действующих в Ассоциации, Комиссия составляет соответствующий акт, который передается в Совет и единоличному исполнительному органу – ответственному секретарю для принятия ими решений согласно их компетенции.

8.3. В случае выявления нарушений членом Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, действующих в Ассоциации, Совет Ассоциации направляет акт Комиссии в специализированный орган Ассоциации, осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарную комиссию), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым Советом Ассоциации.

8.4. Решение Дисциплинарной комиссии учитывается при принятии решения Советом или общим собранием членов Ассоциации, принимаемого в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, в отношении члена Ассоциации, допустившего нарушения стандартов и правил предпринимательской деятельности, действующих в Ассоциации.

## **9. СПОРЫ И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЯ.**

9.1. Споры, возникающие между Комиссией и членом Ассоциации при проведении в отношении последнего контрольных мероприятий, рассматриваются Советом Ассоциации.

9.2. Споры, возникающие при осуществлении контрольных мероприятий, между Ассоциацией и ее членами, а также между Ассоциацией, ее членами и третьими лицами, могут быть рассмотрены в Арбитражном суде.

9.3. На решение, принятое Комиссией при проведении проверки в отношении члена (кандидата в члены) Ассоциации, последним может быть подана апелляция. Апелляция подается в Совет Ассоциации и должна быть рассмотрена в срок не более десяти рабочих дней.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения общим собранием членов Ассоциации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием членов Ассоциации по предложению ответственного секретаря, Советом, либо члена (группы членов) Ассоциации.

10.3. В случае вступления в силу законодательных и/или нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем Положении, эти положения применяются в Ассоциации с даты их вступления в законную силу. При этом внесение изменений в настоящее Положение Ассоциации не является обязательным.