

Ассоциации разработчиков проектной документации

УТВЕРЖДЕНО
решением высшего органа управления
- общего собрания членов Ассоциации
от 23 июня 2020 г., протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ **о членстве и членских взносах в** **Ассоциации разработчиков проектной документации**

2020 год

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.	2
2. ПРИЕМ (ВСТУПЛЕНИЕ) В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.....	3
4. ДОБРОВОЛЬНЫЙ ВЫХОД И ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.	4
5. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ В АССОЦИАЦИИ.	5
6. СВИДЕТЕЛЬСТВО ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ.	6
7. ОФОРМЛЕНИЕ, ХРАНЕНИЕ И УЧЕТ ДОКУМЕНТОВ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.	6
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет условия, правила и порядок приема в члены Ассоциации разработчиков проектной документации (далее – Ассоциация), сохранения и прекращения членства в составе Ассоциации.

1.2. Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации.

1.3. Положение являются внутренним документом Ассоциации и, соответственно, применяется исключительно в отношении Ассоциации и ее членов.

1.4. Ассоциация и ее должностные лица, а также члены Ассоциации и их должностные лица, несут ответственность за несоблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

2.1. В соответствии с Уставом членами Ассоциации могут быть юридические лица и граждане, зарегистрированные согласно действующего законодательства Российской Федерации в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере благоустройства и дизайна в отношении объектов и территорий, заинтересованные в достижении цели создания Ассоциации, изъявившие добровольное желание принимать участие в деятельности Ассоциации.

2.2. Члены Ассоциации имеют право:

1) получить свидетельство (по форме, установленной Советом Ассоциации), удостоверяющий их членство в Ассоциации, и быть занесенными в реестр членов Ассоциации;

2) получать информацию о деятельности Ассоциации, ее руководящих и иных органов, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3) участвовать в управлении делами Ассоциации, обсуждать планы, формы, методы и результаты работы Ассоциации;

4) обжаловать решения органов управления и иных органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

5) участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией или с ее участием;

6) оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных убытков;

7) безвозмездно пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими членами Ассоциации;

8) добровольно прекратить свое членство в Ассоциации.

2.3. Права члена Ассоциации не могут быть переданы, передоверены третьим лицам.

2.4. Члены Ассоциации принимают на себя следующие обязательства:

- 1) участвовать лично или через своих представителей в деятельности Ассоциации;
- 2) соблюдать требования Устава Ассоциации;
- 3) не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в результате членства в Ассоциации, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) уважать интересы других членов Ассоциации, не совершать действия, способные нанести вред (ущерб) другим членам или самой Ассоциации;
- 5) уплачивать установленные общим собранием членов или Советом Ассоциации, в соответствии с их компетенцией, вступительные, регулярные и целевые взносы и платежи;
- 6) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда (нанесение ущерба) Ассоциации;
- 7) выполнять решения общего собрания членов и Совета Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией.

3. ПРИЕМ (ВСТУПЛЕНИЕ) В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.

3.1. Прием кандидата в члены Ассоциации (далее – Кандидат) осуществляется Советом Ассоциации на основании поданного заявления о приеме в члены Ассоциации.

3.2. Заявление, поданное Кандидатом, рассматривается Советом Ассоциации в течение не более тридцати календарных дней с даты его подачи.

3.3. В заявлении о приеме в члены Ассоциации, форма которого устанавливается Советом Ассоциации, указывается:

- 1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
- 2) сведения, необходимые для внесения в реестр членов Ассоциации:
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
 - адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса);
 - контактные данные (с указанием адреса, интернет-сайта организации, электронной почты, контактного телефона, ФИО и должности руководителя и контактного лица);
- 3) подтверждение согласия добровольно выполнять требования Устава, стандартов и правил предпринимательской деятельности и других внутренних документов Ассоциации, решений органов управления Ассоциации, принятых в соответствии с их компетенцией.

3.4. К заявлению Кандидата прилагаются документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в Ассоциации к своим членам в ее Уставе и внутренних документах.

3.5. Копии документов, указанных в п. 3.4, заверяются подписью руководителя и печатью Кандидата.

3.6. Оценку документов Кандидата проводит Совет Ассоциации.

3.7. В течение не более тридцати календарных дней со дня получения от Кандидата в члены Ассоциации заявления и указанных выше документов, Совет Ассоциации обязан принять решение:

- 1) о приеме Кандидата в члены Ассоциации и о выдаче ему соответствующего Свидетельства по форме, установленной Советом Ассоциации;

2) об обоснованном отказе Кандидату в приеме в члены Ассоциации (с указанием причин отказа).

3.8. Основаниями для отказа в принятии Кандидата в члены Ассоциации являются:

1) несоответствие Кандидата установленным настоящим Положением требованиям для вступления в члены Ассоциации;

2) непредставление Кандидатом в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Положением;

3) несоответствие Кандидата требованиям Устава, стандартов и правил предпринимательской деятельности, других внутренних документов, действующих в Ассоциации.

3.9. Кандидат, в отношении которого принято решение об отказе в приеме в члены Ассоциации, имеет право на обжалование этого решения на общем собрании или в арбитражном суде, а также на повторное рассмотрение вопроса по его приему в члены Ассоциации после устранения причины отказа.

3.10. Сведения о Кандидате, в отношении которого принято решение о его приёме в члены Ассоциации, вносятся в реестр членов Ассоциации не позже чем на следующий рабочий день после дня принятия такого решения.

3.11. Вопросы, связанные с вступлением в Ассоциацию новых членов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4. ДОБРОВОЛЬНЫЙ ВЫХОД И ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

4.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению добровольно выйти из Ассоциации.

4.2. Выход члена из Ассоциации по собственному желанию осуществляется путем подачи письменного заявления в Ассоциацию, при этом членство в Ассоциации прекращается с даты регистрации указанного заявления.

4.3. Не позднее тридцати календарных дней после выхода члена из Ассоциации, Совет Ассоциации обязан на своем заседании:

1) определить срок и порядок возврата имущества или стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного исключаемым членом Ассоциации в собственность Ассоциации;

2) решить иные вопросы, связанные с выходом члена из состава Ассоциации.

4.4. Член Ассоциации по обоснованному решению Совета Ассоциации может быть исключен из Ассоциации за невыполнение требований Устава, осуществление деятельности, нарушающей действующее законодательство Российской Федерации либо дискредитирующей цели создания Ассоциации. Решение об исключении из Ассоциации может быть обжаловано на общем собрании членов Ассоциации и в судебном порядке.

4.5. Член Ассоциации также может быть исключен из состава Ассоциации решением Совета Ассоциации на основании соответствующего предложения специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в следующих случаях:

– несоблюдение членом Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, действующих в Ассоциации, повлекшее за собой причинение вреда третьим лицам;

– неоднократное или грубое нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, Устава и/или иных внутренних документов, действующих в Ассоциации;

– неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов и платежей, установленных органами управления Ассоциацией в соответствии с их компетенцией.

4.6. Прекращение членства в Ассоциации исчисляется с даты заседания Совета Ассоциации, на котором было принято решение об исключении из членов Ассоциации.

4.7. Членство в Ассоциации прекращается в случае ликвидации юридического лица или смерти индивидуального предпринимателя, являющегося членом Ассоциации, с даты юридического подтверждения соответствующего факта.

4.8. В день принятия Советом Ассоциации решения о прекращении членства в Ассоциации информация о таком решении размещается в реестре членов на официальном сайте Ассоциации сети Интернет, а копия такого решения направляется лицу, в отношении которого принято решение о прекращении его членства в Ассоциации.

4.9. При добровольном выходе и исключении из членов Ассоциации вступительные, целевые и членские взносы бывшему члену Ассоциации не возвращаются.

5. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ В АССОЦИАЦИИ.

5.1. Члены Ассоциации уплачивают следующие взносы:

- 1) вступительный взнос;
- 2) регулярные взносы;
- 3) целевые взносы.

5.2. Вступительный взнос является единовременным. Оплата вступительного взноса в полном объеме производится в срок не позже пяти рабочих дней после уведомления индивидуального предпринимателя или юридического лица о его принятии в члены Ассоциации.

5.3. Регулярные взносы уплачиваются членами Ассоциации, как правило, ежеквартально, при этом:

- 1) начисление регулярных взносов производится в первый рабочий день первого месяца квартала;
- 2) выставление счетов на уплату регулярных взносов производится в течение не более пяти рабочих дней, следующих за днем их начисления;
- 3) оплата счетов на уплату регулярных взносов производится не позже первого рабочего дня второго месяца квартала.

5.4. При вступлении индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации регулярные взносы начисляются с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

5.5. Члены Ассоциации по решению общего собрания ее членов уплачивают обязательные целевые взносы и платежи.

5.6. По решению Совета для членов Ассоциации могут быть установлены иные, помимо указанных в п. 5.5 настоящего Положения, целевые взносы, которые не являются обязательными для уплаты всеми членами Ассоциации и уплачиваются членами Ассоциации добровольно.

5.7. Целевые взносы по п. 5.5 настоящего Положения уплачиваются в срок, установленный Советом Ассоциации.

5.8. Размеры вступительного, регулярных и целевых взносов для членов Ассоциации устанавливаются отдельными решениями общего собрания членов либо отдельными внутренними документами Ассоциации.

5.9. Общее собрание членов Ассоциации вправе установить пеню за несвоевременную уплату членом Ассоциации регулярных и целевых взносов.

5.10. Вступительный, регулярные и целевые взносы уплачиваются членами Ассоциации путем безналичных перечислений денежных средств с их расчетных счетов на соответствующий расчетный счет Ассоциации либо наличными денежными средствами в кассу Ассоциации. Датой уплаты указанных выше взносов считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

5.11. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, регулярный взнос уплачивается членом Ассоциации в полном размере за тот месяц, в котором принято соответствующее решение.

5.12. Допускается уплата регулярных взносов авансом, но не более чем за один календарный год. Члены Ассоциации вправе вносить на расчетный счет Ассоциации добровольные взносы (пожертвования).

6. СВИДЕТЕЛЬСТВО ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ.

6.1. Осуществление членами Ассоциации предпринимательской деятельности в качестве члена Ассоциации допускается при наличии соответствующего Свидетельства, выданного по форме, установленной Советом Ассоциации.

6.2. Выдача Свидетельства члену Ассоциации осуществляется одновременно с его принятием в члены Ассоциации.

6.3. Свидетельство члену Ассоциации выдается единоличным исполнительным органом – ответственным секретарем Ассоциации.

6.4. Свидетельство действует на всей территории Российской Федерации.

6.5. Свидетельство действует в течение одного календарного года, после чего подлежит продлению либо замене на новое.

6.6. Выдача Свидетельства, его замена либо, при необходимости, выдача дубликата, осуществляется без взимания платы.

6.7. Права члена Ассоциации, возникающие у последнего в связи с получением Свидетельства, не могут быть переданы (передоверенные) третьим лицам.

6.8. Действие Свидетельства прекращается:

- 1) по решению члена Ассоциации, принятому добровольно;
- 2) по обоснованному решению Совета или общего собрания членов Ассоциации;
- 3) по решению суда;
- 4) в случае приостановления либо прекращения членства в Ассоциации.

7. ОФОРМЛЕНИЕ, ХРАНЕНИЕ И УЧЕТ ДОКУМЕНТОВ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

7.1. Оформление, учет документов, связанных с членством в Ассоциации, уплатой вступительных, регулярных и целевых взносов, добровольным прекращением членства и

исключением из членов Ассоциации, осуществляется ответственным секретарем Ассоциации.

7.2 Ответственный секретарь Ассоциации обеспечивает хранение документов по п. 7.1 настоящего Положения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава и внутренними документами Ассоциации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения общим собранием членов Ассоциации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием членов Ассоциации на основании предложений ответственного секретаря, Совета либо члена (группы членов) Ассоциации.

8.3. В случае вступления в силу законодательных и/или нормативно-правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем внутреннем документе Ассоциации, эти положения применяются в Ассоциации с даты их вступления в законную силу. При этом внесение изменений в настоящее Положение не являются обязательными.